

Управление образования Верх-Исетского района г. Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад компенсирующего вида № 486

620102, г. Екатеринбург, ул. Волгоградская, 190а

телефон/факс 8(343)234-49-02

e-mail: mdou486@eduekb.ru

Принято:

Педагогическим советом

МБДОУ детский сад

компенсирующего вида № 486

Протокол № 1 от «21» 08 2026г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ детский сад

компенсирующего вида № 486

Злоказова Е.А.

Приказ № 840 от 21.08.2026



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)
МБДОУ детского сада компенсирующего вида № 486**

принято с учетом мнения
родителей (законных представителей)

Екатеринбург, 2026

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) МБДОУ (далее - Положение) устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- 1) Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- 2) Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных»;
- 3) Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 4) Федеральным законом от 19.02.1993 г. № 4528-1 «О беженцах»;
- 5) Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 15.05.2020 г. № 236) (с изменениями от 08.09.2020 г., 04.10.2021 г.);
- 6) Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- 7) Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.12.2024 г. № 682 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- 8) Приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 (с изменениями на 10.11.2021 г. «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- 9) Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» от 29.10.2021 г. № 2365 (в редакции от 14.08.2026 года);
- 10) Положением о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» от 24.09.2025 г. № 1642/46/36;
- 11) Методическими рекомендациями по организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования на территории муниципального образования «город Екатеринбург» и приема детей в муниципальные дошкольные образовательные организации от 26.12.2023 г. № 2721/46/3;
- 12) Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 07.04.2026 г. № 658 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями»;
- 13) Уставом МБДОУ.

2. Порядок и основания перевода воспитанников МБДОУ

2.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанника из МБДОУ, в другие организации, осуществляющие образовательную по образовательным программам дошкольного образования, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Департамент образования Администрации города Екатеринбурга (далее - Учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод воспитанника

по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести его в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. Перевод по инициативе родителя (законного представителя) и на основании письменного заявления может производиться:

- из одной группы в другую при наличии свободного места в группе, соответствующей возрасту ребенка, направленности и состоянию его здоровья;
- в другую образовательную организацию.

3.3. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются к Учредителю в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги с заявлением на бумажном носителе и/или через Единый портал (при реализации технической возможности);

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода из МБДОУ указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) наименование и адрес принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родители (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт (далее приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.7. Родители (законные представители) представляют личное дело

воспитанника в МБДОУ вместе с заявлением о приеме воспитанника в порядке перевода, и предъявляют документы в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ. В принимающей организации формируется новое личное дело.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

3.9. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанника.

3.10. После приема заявления и личного дела МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.11. ГИС СО «ЕЦП» при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, автоматически уведомляет в день издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию, так же уведомление отправляется на электронную почту в принимающую организацию.

4. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в Распоряжении Департамента образования Администрации города Екатеринбурга указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания Распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя: Департамент образования Администрации города Екатеринбурга, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии в течение пяти рабочих дней с момента

вступления в законную силу решения,

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.4 Департамент образования Администрации города Екатеринбурга, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Департамент образования Администрации города Екатеринбурга запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководитель МБДОУ в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Учредителя письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.6. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Департамента образования Администрации города Екатеринбурга информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.7. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.8. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.10. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода,

возрастной категории воспитанника и направленности группы.

4.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Перевод воспитанника внутри МБДОУ

5.1. Перевод воспитанника внутри МБДОУ может производиться:

- на первое сентября в следующую возрастную группу, соответствующей возрасту воспитанника;

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, а именно лишь в интересах воспитанника при наличии свободных мест в МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность в возрастную группу, соответствующей возрасту воспитанника, либо в возрастную группу на год старше (для детей, родившихся в сентябре, октябре, ноябре);

5.2. По инициативе МБДОУ временный перевод воспитанников, в случае:

- карантина группы МБДОУ (перевод воспитанника возможен на период карантина в том случае, если группа, в которой установлен карантин, функционирует и ребенок не является контактным с другими детьми из этой группы по инфекционному заболеванию);

- закрытия группового помещения МБДОУ для проведения ремонтных работ;

- в летний период;

- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;

- по иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

5.3. Основанием для перевода является приказ заведующего МБДОУ.

5.4. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) в другую группу данного возраста изданию приказа о переводе предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника с указанием желаемой группы такого же возраста, в которую желают перевести родители (законные представители).

6. Порядок и основания для отчисления МБДОУ

6.1. Отчисление воспитанника из МБДОУ может производиться:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);

- 2) досрочно.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе МБДОУ в случае установления нарушения порядка приема в МБДОУ, повлекшего по вине родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника незаконное зачисление в МБДОУ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой

возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МБДОУ.

6.4. Основанием для отчисления является приказ заведующего МБДОУ об отчислении воспитанника из МБДОУ.

6.5. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

6.6. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном отчислении такой договор расторгается на основании приказа заведующего МБДОУ об отчислении воспитанника из МБДОУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.

6.7 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя МБДОУ об отчислении. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

6.8. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ, прекращаются со дня его отчисления из МБДОУ.

6.9. Досрочное отчисление воспитанника из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ.

6.10. В «Книге движения детей» заведующий МБДОУ делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.

6.11. Приказ «Об отчислении» хранится в папке «Приказы по движению детей» согласно номенклатуре дел МБДОУ.

7. Порядок и основания для восстановления воспитанника

7.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования имеет право на продолжение получения дошкольного образования в других организациях муниципального района, городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

7.2. В случае неявки заявителя в МБДОУ при приеме (зачислении) в сроки, установленные в Распоряжении Департамента образования Администрации в основной период распределения мест (комплектования) и/или в течение двух месяцев с даты предоставления места в учреждении в период дополнительного распределения мест (комплектования), родитель (законный представитель) представляет в управление образования Верх-Исетского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, МКУ, ЦМУ, многофункциональный центр заявление о восстановлении учетной записи ребенка в учреждение в ГИС СО «ЕЦП» с целью рассмотрения заявления о постановке ребенка на учет в последующие периоды распределения мест в учреждениях.

8. Требования к документообороту МБДОУ в порядке перевода

8.1. С целью структуризации документов МБДОУ при организации перевода детей из исходной организации в другую:

- заявление о приеме в порядке перевода (Приложение 1);
- заявление на отчисление в порядке перевода (Приложение 2);
- распорядительный акт (приказ о зачислении в порядке перевода) (Приложение 3);
- распорядительный акт (приказ об отчислении в порядке перевода) (Приложение 4);
- согласие родителей (законных представителей) на перевод воспитанника в случае прекращения или приостановления деятельности МБДОУ в принимающую образовательную организацию (Приложение 5);
- уведомление о прекращении или приостановлении деятельности МБДОУ (Приложение 6);
- заявление родителей (законных представителей) об отказе в переводе ребенка в предлагаемую принимающую образовательную организацию (Приложение 7);
- документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за выдачу документов, содержащий перечень выдаваемых документов при отчислении переводом (расписка в выдаче документов) (Приложение 8);
- распорядительный акт (приказ об отчислении) (Приложение 9);
- заявление на отчисление (Приложение 10).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем МБДОУ.

9.2. Текст настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети Интернет и информационном стенде МБДОУ.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании Педагогического совета, в соответствии с Уставом МБДОУ.

9.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции.

Приложение 1

Форма
заявления при приеме

в порядке перевода

Заведующему МБДОУ детский сад
компенсирующего вида № 486

Рег. № _____

(должность, подпись, ФИО ответственного лица)

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
заявителя)

Проживающего по адресу:

Телефон (сотовый): _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ являясь родителем

(фамилия, имя, отчество при наличии родителя, законного представителя)

(законным представителем) _____

(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)

- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

(реквизиты документа)

проживающего по адресу (адрес места жительства, место пребывания, место фактического проживания) ребенка: _____

(индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ номер _____ кем
выдано: _____

дата выдачи: _____

(серия, номер, кем и когда выдано)

Прошу зачислить моего ребенка в МБДОУ детский сад компенсирующего вида № 486 по
образовательной программе дошкольного образования: _____

(общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной)

в группу для детей в возрасте от _____ до _____ лет с режимом пребывания: **полного дня /**
кратковременного пребывания

(нужное подчеркнуть)

в порядке перевода из МДОУ № _____
адрес: _____

на _____ основании _____ ПМПК _____ (при _____ наличии)

(номер, дата, кем выдано, срок действия)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

(фамилия, имя, отчество при наличии родителя, законного представителя)

Контактный телефон: _____ адрес электронной почты: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

(фамилия, имя, отчество при наличии родителя, законного представителя)

Контактный телефон: _____ адрес электронной почты: _____

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Я, _____

(фамилия, имя, отчество при наличии родителя, законного представителя)

заявляю о потребности в обучении моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

(нужное подчеркнуть)

С уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой МБДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ, права и обязанности воспитанников, с распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, том числе через официальный сайт МБДОУ ознакомлен(а).

дата

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

Я, _____,
даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, по существующим технологиям обработки документов, в целях соблюдения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» Российской Федерации». Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления бессрочно. Отзыв настоящего согласия осуществляется на основании моего заявления в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» Российской Федерации». Мне, разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные оператору.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

«__» _____ 20__ г. _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Расписку в приеме документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью образовательной организации получил(а) на руки.

_____/_____
дата / подпись / расшифровка подписи

подпись родителя (законного представителя)

подпись родителя (законного представителя)

(дата)

(дата)

Приложение № 2
Форма заявления об
отчислении в порядке перевода

Рег. № _____

(подпись, должность, ФИО ответственного лица)

Заведующему детский сад
компенсирующего вида № 486

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

Проживающего по адресу:

Телефон (сотовый):

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)
являясь родителем (законным представителем) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя и дата рождения ребёнка)
прошу отчислить моего ребёнка переводом в муниципальное дошкольное образовательное
учреждение № _____

(указать номер конкретных учреждений, район (микрорайон), город)
из дошкольного муниципального образовательного учреждения № _____

(указать номер конкретных учреждений, район (микрорайон),
город)

в связи с _____
(указать причину)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Медицинская форма 026, форма 063 и прививочный сертификат получены на руки, претензий
не имею _____ / _____

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ г.
(дата)

Управление образования Верх-Исетского района г. Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад компенсирующего вида № 486
620102, г. Екатеринбург, ул. Волгоградская, 190 а
телефон/факс 8(343) 234-49-02
e-mail: mdou486@eduekb.ru

ПРИКАЗ

__ . __.20__ г.

№ __ -д

г. Екатеринбург

О зачислении в порядке перевода вновь поступивших детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в МБДОУ детский сад компенсирующего вида № 486 с __. __. __. в группу № __
ФИО ребенка __. __.20__ года рождения
с порядке перевода из __.

Основание: заявление родителей (законных представителей)
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя), договор № __,
ответ Департамента образования Администрации г. Екатеринбурга № __ от __ г.

2. Ответственность за охрану жизни и здоровья __ ФИ ребенка __ возложить
на сотрудников группы № __: воспитателя __, учителя-дефектолога __, младшего воспитателя __.

Заведующий

С приказом ознакомлены:

Подпись:	Расшифровка подписи:	Дата:

Управление образования Верх-Исетского района г. Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад компенсирующего вида № 486
620102, г. Екатеринбург, ул. Волгоградская, 190 а
телефон/факс 8(343) 234-49-02
e-mail: mdou486@eduekb.ru

ПРИКАЗ

__ . __.20__

№ __ -Д

г. Екатеринбург

об отчислении в порядке перевода

В соответствии с Уставом МБДОУ детский сад компенсирующего вида № 486 и
родительским договором

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с __.__.____ года из муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад компенсирующего вида № 486
воспитанницу(ка) _____, __.__.20__ года рождения
в связи с переводом в _____.

Основание: заявление родителей (законных представителей)

Заведующий

Приложение № 5

Форма согласия родителей (законных представителей)
на перевод воспитанника в случае прекращения
или приостановления деятельности МБДОУ
в принимающую образовательную организацию

Заведующему МБДОУ детский сад
компенсирующего вида № 486

от _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
тел: _____

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей) о переводе воспитанника в случае прекращения
или приостановления деятельности МБДОУ детский сад компенсирующего вида
№ 486 в принимающую образовательную организацию

Я, _____
(Ф.И.О. законного представителя полностью)
паспорт _____
(серия, номер, код подразделения)
выдан _____
(число, месяц, год наименование органа выдавшего паспорт)

зарегистрированный по адресу: _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____
(Ф.И.О. ребенка полностью, число, месяц, год рождения)

обучающегося в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад компенсирующего вида № 486 на основании пункта 1 статьи 64 Семейного
кодекса РФ, что подтверждается свидетельством о рождении ребенка.

Даю свое согласие на перевод моего ребенка в _____
_____ расположенную по адресу
(наименование организации)

Настоящее согласие дано мной _____
(число, месяц, год)

и действует на период обучения моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка) _____ в данном ДОУ.

_____ /
дата

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад компенсирующего вида № 486
(МБДОУ детский сад компенсирующего вида № 486)**

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о прекращении или приостановлении деятельности МБДОУ детский сад
компенсирующего вида № 486**

Уважаемый(ая) _____
(фамилия имя отчество (при наличии) родителя (законного представителя))
являющимся законным представителем несовершеннолетнего _____

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью, число, месяц, год рождения)
уведомляем Вас о том, что МБДОУ прекращает свою деятельность на основании
Распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от «____»
_____ 20____ г. № _____.

Вашему ребенку может быть предоставлено место в _____

_____ (наименование организаций с указанием местонахождения)
с учетом направленности группы, которую посещал Ваш ребенок.
Перевод Вашего ребенка в другую организацию осуществляется с письменного
согласия родителей (законных представителей) в течение 10 рабочих дней со дня получения
уведомления.

По всем интересующим Вас вопросам просим обращаться к заведующему МБДОУ
по телефону +7 (343) 234-49-02 или для личного приема в часы приема _____.

Вся информация размещена на сайте МБДОУ детский сад компенсирующего вида № 486

Заведующий _____ / _____

Приложение № 7
Форма заявления
родителей (законных представителей)
об отказе в переводе ребенка
в предлагаемую принимающую
образовательную организацию

Заведующему МБДОУ детский сад компенсирующего
вида № 486

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

отказываюсь переводить моего ребенка _____,
(фамилия имя отчество ребенка дата рождения)
посещающего МБДОУ детский сад компенсирующего вида № 486 _____ группу № _____
в связи с _____

_____ (причины перевода)

В _____
наименование организации

_____ адрес месторасположения организации
с «___» _____ 20 ____ г.

_____ дата

_____/_____
подпись / расшифровка

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад компенсирующего вида № 486
(МБДОУ детский сад компенсирующего вида № 486)**

**РАСПИСКА
в выдачи документов при отчислении переводом**

Настоящим подтверждается, что «_____» _____ г. в МБДОУ детский сад
компенсирующего вида № 486, выданы документы _____

_____ ФИО родителя (законного представителя)

на ребенка _____

дата рождения _____

согласно перечня:

1) личное дело воспитанника

2) приказ об отчислении воспитанника из МБДОУ № _____ от _____

3) медицинская карта ребенка

Документы сдал: _____

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Документы принял: _____

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Управление образования Верх-Исетского района г. Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад компенсирующего вида № 486
620102, г. Екатеринбург, ул. Волгоградская, 190 а
телефон/факс 8(343) 234-49-02
e-mail: mdou486@eduekb.ru

ПРИКАЗ

 . .20 .

№ -д

г. Екатеринбург

об отчислении

В соответствии с Уставом МБДОУ детского сада компенсирующего вида № 486 и
родительским договором

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с _____.20____ года из Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад компенсирующего вида № 486 воспитанницу(ка) ____
группы _____, _____.20____ года рождения в связи с _____
ФИО ребенка

Основание: заявление родителей (законных представителей).

Заведующий

Приложение № 10
Форма заявления об отчислении

Рег. № _____

(подпись, должность, ФИО ответственного лица)

Заведующему МБДОУ детский сад
компенсирующего вида № 486
Злоказовой Евгении Андреевне
от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)
Проживающего по адресу:

Телефон (сотовый): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)
являясь родителем (законным представителем) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя и дата рождения ребёнка)
Реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии) _____
(документ, номер, кем выдан, когда выдан)
прошу Вас отчислить моего ребёнка _____
(ФИО ребёнка, дата рождения)
из числа воспитанников группы № _____ муниципального дошкольного образовательного
учреждения детский сад компенсирующего вида № 486 в связи с _____
(с достижением школьного возраста, переводом в (указать другой ДОУ), иные причины)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)