

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ детского сада
компенсирующего вида № 486
Протокол № 1
от «11» августа 2015 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ детский сад
компенсирующего вида № 486
Приказ № 17-0
от «11» августа 2015 г.
Гунба Е.Г. Гунба



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников МБДОУ
детского сада компенсирующего вида
№ 486

г. Екатеринбург, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 486 (далее - МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МБДОУ.

1.2. В состав общего собрания работников МБДОУ входят все работники МБДОУ.

1.3. Общее собрание работников МБДОУ (далее - Собрание) осуществляет полномочия работников МБДОУ.

1.4. Деятельность Общего собрания работников МБДОУ регламентируется Положением об Общем собрании работников МБДОУ.

1.5. Решения Общего собрания работников МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания работников МБДОУ

- принимает Устав МБДОУ, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает решение о заключении Коллективного договора;
- выдвигает коллективные требования работников МБДОУ;

3. Организация управления Собранием

3.1. На заседание Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

3.3. Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Собрания.

3.4. Секретарь Собрании ведет протокол Собрании и наряду с председателем несет ответственность за достоверность и точность ведения протокола Собрании.

3.5. Собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

3.6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников МБДОУ.

4. Делопроизводство Общего собрания работников МБДОУ

4.1. Заседания Собрании оформляются протоколом.

4.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения Собрании;
- количественное присутствие (отсутствие) членов работников МБДОУ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников МБДОУ и приглашенных лиц;
- решение Собрании.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрании.

4.4. Нумерация протоколов Собрании ведется от начала учебного года

4.5. Журнал протоколов Собрании нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

4.6. Журнал протоколов Собрании хранится в делах МБДОУ и передается по акту (при смене заведующего, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341482

Владелец Злоказова Евгения Андреевна

Действителен с 06.09.2022 по 06.09.2023